

1. 概 述

CLInetLabIQC（以下简称 IQC）是北京科临易检信息技术有限公司在多年开发维护 CLInet-EQA（实验室间质量评价系统）基础上，成功开发出的另一套完善的实验室内部质量管理、质量控制的软件。它不仅包含了各级临床实验室必备的质量控制管理模式，而且还集成了完善的网络汇总传递功能，实现了室内质控数据的实验室间质量比对。

IQC 不是一个简单的数据管理分析系统，而是建立在大型关系型数据库体系上的很多应用的集合。

对于初次接触 CLInet 产品的用户，请仔细阅读本操作手册，以便您能更快捷的掌握所有操作流程，以及更轻松的了解所有 CLInet 产品的通用风格。

1.1 功能概述

IQC 系统旨在解决所有实验室日常工作中出现的与质量控制相关的各类问题，按照一种或者多种质量控制规则对实验室的质量进行监测和管理。主要功能包括以下几个部分：

1、质控计划：质控计划以年度来划分，每年开始进行质控前，都需要设置该年度的质控计划，目的是生成空白的上报表格。

2、数据录入：将质控品的检测结果录入到空白的上报表格中，该工作目前需要手工填写或使用 Excel 表格导入，在未来推出的 CLInet LIS 系统中，可以由系统自动将检测结果填写到数据库中。使用其他 LIS 产品的用户，也可要求 LIS 开发商进行相关的开发改造，CLInet 将提供数据接口与 LIS 系统对接。

3、绘制多种常用质控图：在实验室进行日常的质量控制工作中，绘制质控图是一个相对繁琐、细致的工作，本系统的绘图软件不仅能够绘制一般的 Levey-jennings 质控图，同时还可以绘制 Z-分数图、Youden 图、累计和、频数分布图五种常用质控图，使得质量评价活动更加直观、全面。

4、进行多规则失控判断：IQC 系统中包含了多种质控规则如：常用质控规则（1_{2s}、1_{2.5s}、1_{3s}、1_{3.5s}、1_{4s}、2_{2s}、(2of3)_{2s}、3_{1s}、4_{1s}、7T、7X）、计算控制界限规则（10.05、10.01、20.05、20.01、20.002、X0.05、X0.01、R0.01、R0.02）、累积和规则(CS(1.0s:2.7s)、CS(1.0s:3.0s)、CS(0.5s:5.1s))、极差规则等等

5、数据上传：功能对北京地区所有的实验室本地日常的室内质量控制进行合理的评价,还能够作为整个 IQC 评价系统的数据采集端,即将每日质控的原始数据上传到互联网数据库中,参加更大范围内的室内质控实验室间的质量评价活动。

2. 系统安装说明

2.1 应用程序的安装

本手册以在 WindowsXP 中文版下使用光盘完全安装 CLinet IQC 系统为例进行说明其安装过程。

1. 进入 WindowsXP 中文版的操作界面，如果 WindowsXP 正在执行其它应用程序，请关闭所有已经打开的应用程序。

2. 在光盘驱动器中插入 CLinet IQC 安装光盘。

注意：由于安装过程中涉及网络协议的修改工作，杀毒软件与防火墙一定要处于关闭状态。

3. 安装程序将自动运行，稍后出现 ClinetLabIQC 网络版_ACCESS 窗口，参见图 2-1-01

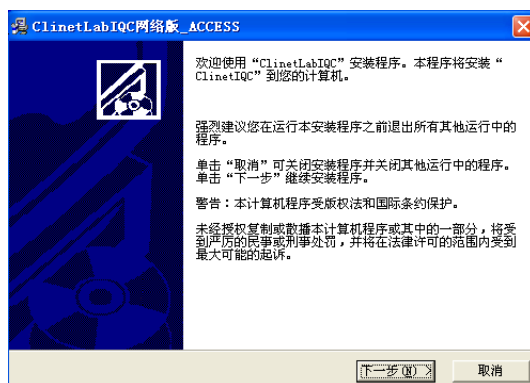


图 2-1-01ClinetLabIQC 网络版_ACCESS 窗口

用鼠标点击【下一步】后出现自述文件窗口,如图 2-1-02 所示。

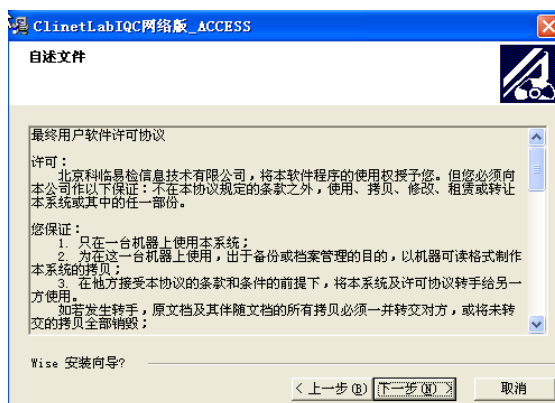


图 2-1-02 自述文件窗口

4. 单击【下一步】按钮，，出现如图 2-1-03 所显示的【请选择目标目录】对话框。

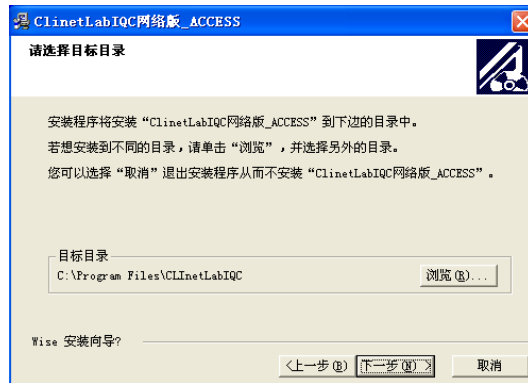


图 2-1-03 【请选择目标目录】对话框

5. 单击【下一步】按钮，系统将自动在 C 盘中的 Program Files 文件夹中建立 CLinetLabIQC 文件夹。稍后出现如图 2-1-04 所显示的【开始安装】对话框。

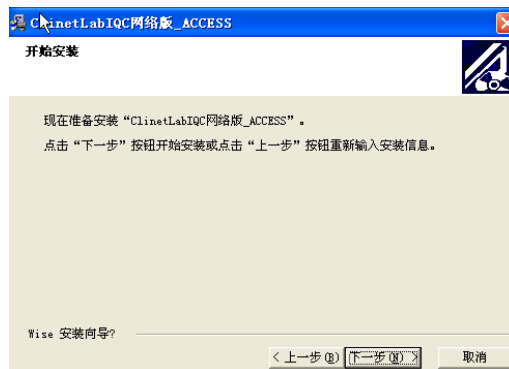


图 2-1-04 【开始安装】对话框

6. 单击【下一步】按钮，出现如图 2-1-05 所显示的【正在安装】对话框，然后单击【下一步】按钮按图 2-1-05 【正在安装】对话框

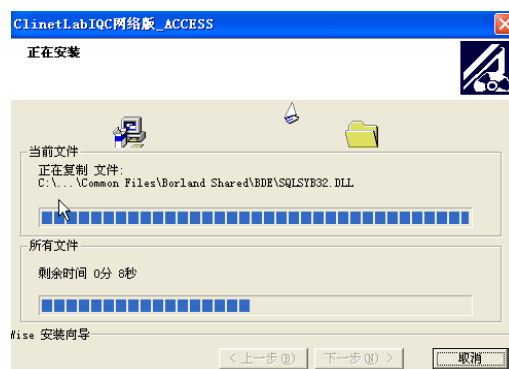


图 2-1-05 【正在安装】

7. 此时，所有安装向导需要的信息都已经收集完毕了，系统将自动进行文件的拷贝,拷贝完成后,会出现如图 2-1-06 【完成安装】的对话框,点击【完成】按钮即可完成对软件的安装操作，请保留好您的安装光盘，以便在重新安装的过程中使用。

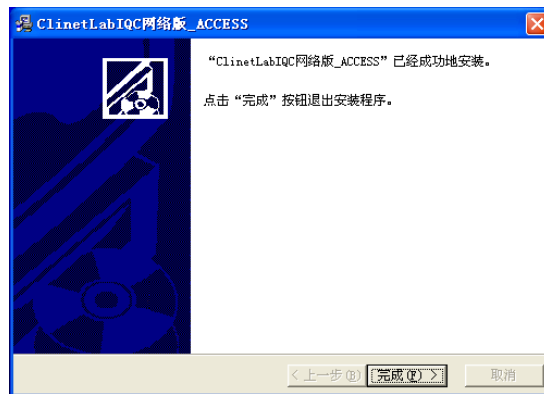


图 2-1-06 【完成安装】对话框

3. 运行 IQC 系统

3.1 登陆主界面



1. 双击桌面上的 IQC 启动图标，即可运行 CLInetLabIQC 系统。稍后将显示如图 3-1-01 所显示的【登录】对话框



图 3-1-01 【登录】主对话框

2. 请在用户名、密码栏中填写相应的用户名和密码。如第一次使用本系统，默认的用户名和密码均为 **admin**，如需要系统自动记录密码，使用鼠标在“记住密码”前面的单选框中打对勾。然后单击【登录】按钮即可进入注册界面。

3.2 产品注册

在第一次使用本系统时需要进行产品注册，当在登陆页面（图 3-1-01）中点击【登陆】按钮后会出现产品注册页面，如图 3-2-01 所示，在注册界面上填写实验室编码、网络登陆密码和序列号，点击【注册】按钮。

注：在第一次使用本系统时，网络登陆密码和实验室编码相同。序列号由开发商统一配发。



图 3-2-01 【产品注册】界面

当用户通过网络注册认证后系统会自动弹出信息提示框见图 3-2-02，点击【确定】按钮完成注册操作

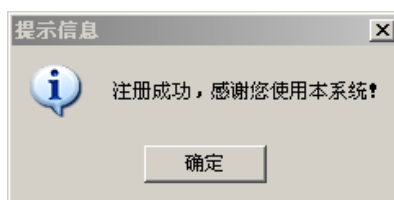


图 3-2-02 信息提示

3.3 信息初始化

注意：第一次使用本系统时，请务必连接互联网，此系统将自动下载相关的基本编码和身份认证信息。

1. 选择临床检验中心：由于目前不同的临床检验中心在使用本系统开展室内质控实验室间比对活动，而不同的临床检验中心对应的数据库不同，所以要求用户选择自己参加的临检中心。在注册完成后系统会自动弹出选择临床检验中心对话框,见图 3-3-01，

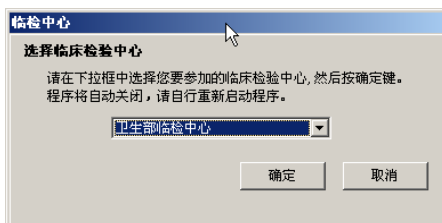


图 3-3-01 选择临床检验中心对话框

在中间的下拉菜单中选择对应的临床检验中心，点击【确定】按钮，此时将弹出关闭程序信息如图 3-3-02，点击【确定】后系统将自动关闭。

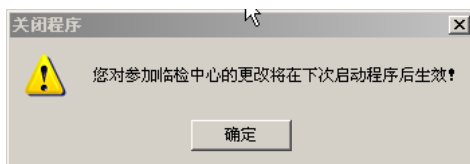


图 3-3-02 关闭程序提示框

2. 选择质控专业：再次运行 CLInetLabIQC 系统时，将显示如图 3-3-03 所示的【第一次登陆提示】界面。

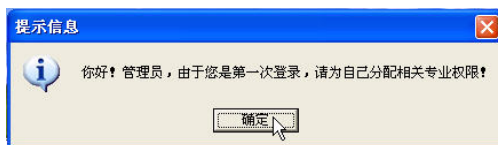


图 3-3-03 【第一次登陆】提示界面

3.单击【确定】按钮，稍后出现如图 3-3-04 所显示的【选择专业】对话框。



图 3-3-04 【选择专业】对话框

请先点击【下载】按钮进行专业编码及信息的下载,然后根据您所在实验室的实际需要进行相关项目的选择，系统内设置了临床检验行业内所有的评价项目，您可以通过双击专业列表中某一个项目，或是单击专业列表某一个项目；然后再单击【添加】按钮，将该项目添加至右侧所选项目列表中。当添加完项目选择后，请单击右下方的【完成】按钮。

如果您要对所选专业进行删减，可单击【所选专业】栏中欲删除项目后点击删除按钮即可。

3. 之后将显示如图 3-3-05 所显示的【IQC 主操作界面】

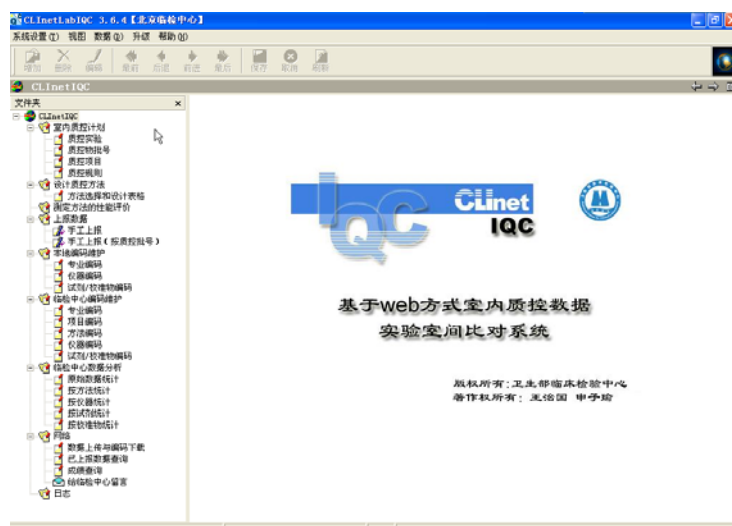


图 3-3-05 【IQC 主操作界面】

在正常使用 IQC 系统之前, 还需要针对每年进行的质量控制活动进行简单的设置工作。单击左侧树型导航栏中室内质控计划条目内的第一项【质控实验】。如果室内质控计划前的“-”号, 变成“+”号, 请单击“+”号, 即可显示出室内质控计划的子项目。

3.4 下载基本编码

1. 在正式使用本系统前必须从临床检验中心下载编码（基本编码、质控物批号、测定次数）。

首先**必须保证您的计算机处于联网状态**, 单击左侧树型导航栏中的【数据上传和编码下载】, 然后在左上方的工具栏中单击【下载】选中所需要的项目进行下载。

1.1. 下载基本编码

点击左上方工具栏中【下载】中【基本编码】, 弹出如图 3-4-01 所显示的登陆对话框。在弹出的登录框中输入相应的密码, 填写完毕点击【确定】。

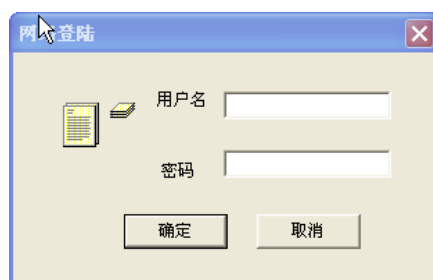


图 3-4-01 登陆对话框

点击【确定】按钮后，将弹出【更新基本编码表】对话框，在弹出框中选择不同的专业，点击【更新】，将不同专业的编码下载到本地（注：在使用过程中当临检中心进行编码变更后请及时进行下载）。下载基本编码完成后系统出现提示如图 3-4-02，更新完毕后，可以继续现在其他专业并下载基本编码。将您科室进行室内质控的各个项目基本编码下载完毕后点击【关闭】按钮，退出更新编码状态。

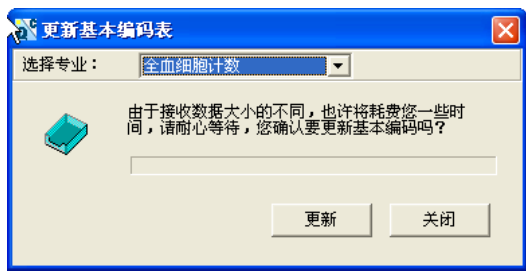


图 3-4-02 更新编码基本表

1.2. 下载质控物批号

点击左上方工具栏中【下载】中【质控批号】，弹出如图 3-4-03 所显示的弹出框。选择相应的专业和年份，显示参加临检中心的质控物批号。选中临检中心的质控物批号后，点击【增加】后，在提示框的下册出现临检中心质控物的相关信息。将临检中心质控物的批号添加完毕后，单击【关闭】即可。



图 3-4-03 下载质控物批号

1.3. 下载测定次数

使用方法同 1.1. 下载基本编码

注意：用户名为实验室参加室内质控实验室间比对活动时由临床检验中心统一分配的编码（8 位），密码默认与用户名相同，请谨慎填写与此相关的信息，因为此信息将作为实验室在临床检验中心数据库中的唯一标识，直接与实验室检测结果和统计后的成绩相对应。

此下载基本编码的工作只在第一次使用本系统的时候使用，如临床检验中心变更相关的编码表，将会在检验中心网站上进行说明，提示您下载相关专业的编码。具体信息和操作步骤请参看检验中心网站上的相关内容。

3.5 本地编码维护

设定您科室在进行室内质控活动中所需要使用的仪器、试剂、校准物编码。只有设定了仪器、试剂、校准物的编码才能在手工上报中添加数据进行质控活动，在一般情况下科室选择使用临检中心提供的数据进行本地编码维护即可（参见 3.5.1），当科室中的仪器、试剂、校准物型号不在临检中心编码列表中时可以创建本地编码（参见 3.5.2）。

3.5.1. 根据下载的基本编码进行本地编码维护

在树型导航栏中点击【本地编码维护】中的【仪器编码】，在主界面【请选择不同专业】下拉菜单中选择不同专业后，点击主框体右上角的【选择临检中心仪器】。然后在弹出的【重新选择本单位使用的仪器】对话框中选择您所使用的仪器，通过双击该条目，或者使用【添加】按钮将该条目添加到右侧表格中，如图 3-5-01 所示。当选择完成后，请点击弹出框右下角【完成】按钮，完成该步骤的操作。

当进行试剂/校准物编码维护时，首先点击树型导航栏中的【试剂/校准物编码】，具体操作与仪器编码维护相同。

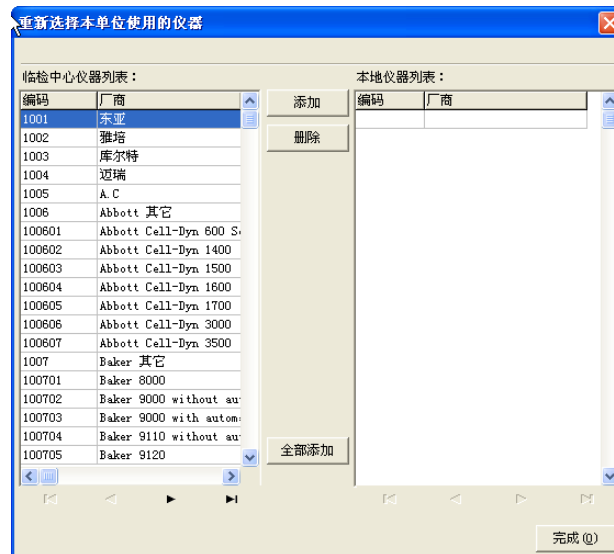


图 3-5-01 选择本单位使用的仪器编码弹出框

3.5.2. 创建本地编码：

当出现以下情况时，可以使用创建编码功能：

- （1）当实验室所使用的仪器、试剂和校准物不在临检中心的编码表；
- （2）为了使 IQC 编码与实验室所使用的 LIS 系统的编码体系相同；
- （3）需要与实验室已有的编码相同，方便管理；
- （4）为了方便实验室标记所使用的仪器、试剂、校准物型号；

注意：使用创建的编码可以进行室内质控数据录入和在本地进行数据分析、统计。但是使用创建编码的仪器试剂校准物进行质控的数据将无法上传到临床检验中心。只有将创建的编码和临检中心的编码进行关联操作后，才能将使用这种仪器编码的数据上传给临检中心。

A. 创建本地编码：

在选择树型导航栏中【仪器编码】后，在主框体中的【请选择专业】下拉菜单中选择相应的专业，点击工具栏中的【增加】按钮，在主界面下端的对话框中填写您所添加的仪器和制造厂商，（**设定仪器编码长度不得超过6位，保存时系统会自动在前面加专业号以避免编码重复**）然后点击工具栏中的【保存】按钮，此条记录将出现在主框体列表中。如图 3-5-02 所示

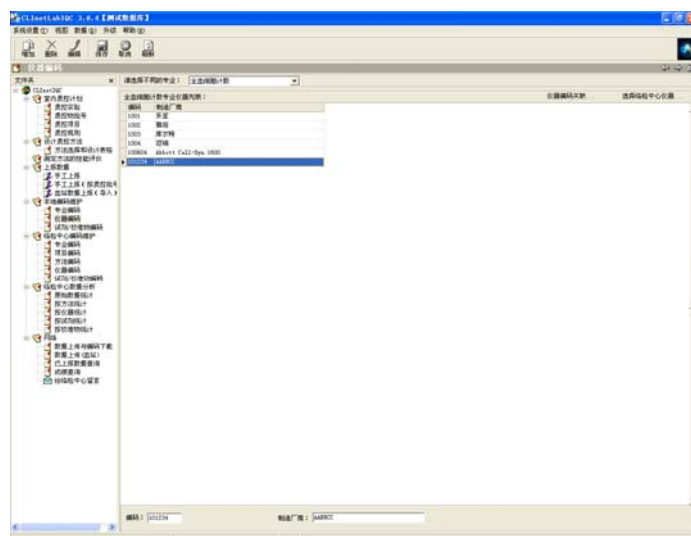


图 3-5-02 创建本单位编码列表

B. 与临检中心编码进行关联：

在创建新的本地编码后，点击主框体右侧的【仪器编码关联】。出现如图 3-5-03 显示的本地仪器编码与临检中心编码关联列表。

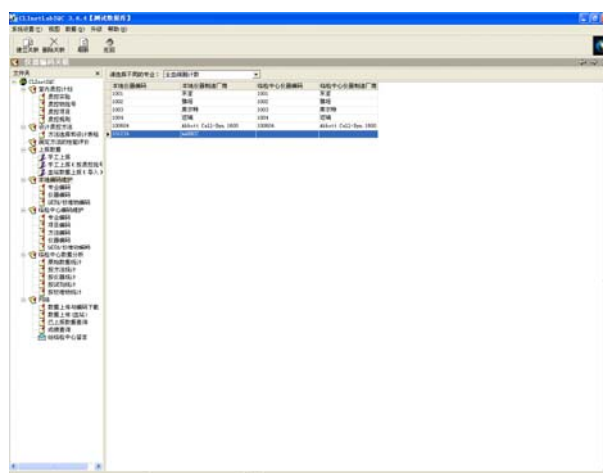


图 3-5-03 本地仪器编码与临检中心编码关联列表

随后在主框体中点击新创建的编码条目使其变蓝，点击工具栏中的【建立关联】，将会出现图 3-5-04 所示的对话框。

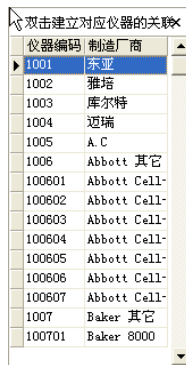


图 3-5-04 建立关联中出现的厂商列表对话框

在对话框中双击与你科室建立编码的仪器相同的制造厂商条目即可完成新建编码的关联。

建立关联的目的：将实验室内的编码与临床检验中心所设定的编码相对应。由于临床检验中心所提供的信息不是很完善，因此，实验室可以根据自身的条件，增加新信息。但是要将检测结果上传到检验中心，需要将自己设定的编码与检验中心提供的编码相对应。如果实验室自定义的编码与检验中心提供的编码没有关联，则无法上传该编码下所有的结果

试剂/校准物编码的增加和关联操作与仪器编码的相同，重复以上操作步骤即可。

注意：在使用本系统进行室内质控前必须进行本地编码维护，否则无法进行手工上报工作。

3.6 设置质控计划

每年开始质控前，都要设置质控计划，目的是生成空白的上报表。具体操作步骤如下所示：

1. 设置质控实验：

在左侧树型工具导航栏中点击【质控实验】，在主页面【请选择质控专业】右侧下拉框中选择相应专业（若只有一个质控专业参加质控则不需要选择），点击工具栏中【增加】按钮，在主页面底部填写年份、质控实验名称等信息，然后点击工具栏中【保存】。所填写内容将显示在主框体的列表中，如图 3-6-01 所显示

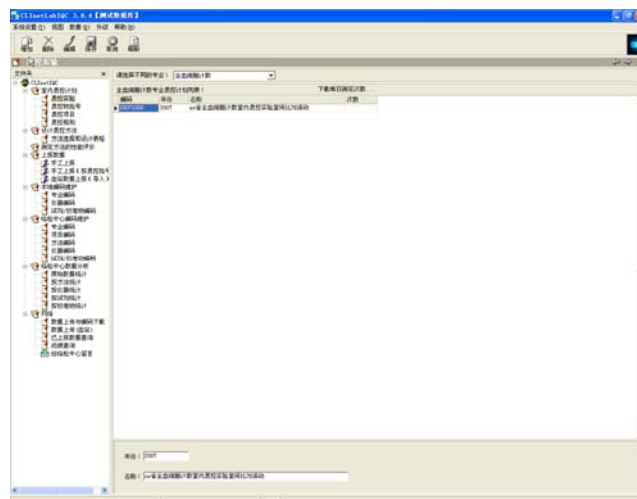


图 3-6-01 质控实验设置主界面

2. 编辑质控物批号：

(1) 从临床检验中心下载质控物批号

当实验室参加临床检验中心的室内质控实验室间比对活动时必须从临床检验中心下载质控物批号，否则由于质控物批号不正确将导致上传数据错误。操作步骤参见【下载基本编码】中的【质控批号】下载

(2) 实验室自行设置质控物批号

在左侧树型工具导航栏中点击【质控物批号】，在主页面中选择质控专业（若只有一个质控专业不需选择）和

质控年份，点击【增加】，在弹出的质控物批号框中填写质控物批号，包括批号、生产厂商、生产日期、有效日期、顺序，填写完毕后点击【确定】，见图 3-6-04

图 3-6-04 填写质控物批号对话框

注意：

- * 1. 图 3-6-04 所示对话框中质控物批号必须填写
- * 2. 顺序是生成上报时质控物批号的排列的顺序，若不填写此项 信息，将不能按质控物批号排列显示。
- * 3. 质控物生产日期格式请参照对话框中的格式填写

（3）更改质控物批号

在如图 3-6-03 所示的界面中，先选中欲修改的质控物批号，然后点击上方工具栏中【编辑】按钮即可在上图 3-6-04 所显示的【质控批号】界面中更改质控物批号信息。更改完毕后点击【确定】。

（4）编辑批号使用月份：

系统的默认设置为全年所有的月份，如对该批号的实验月份进行更改，首先选中欲修改质控物批号，点击【编辑】选项后，点击各个月份前显示的“√”进行更改月份（见图 3-6-03）。

3. 设定质控项目：

此项操作目的是为每个批号选择需要进行检测的项目。点击左侧树型导航栏中的【质控项目】，在主页面【请选择不同专业】下拉框中选定质控专业（若只有一个质控专业则不需选择）和质控年份，选中左侧的一条质控物批号，点击主页面右侧【重新选择质控项目】按钮，见图 3-6-05

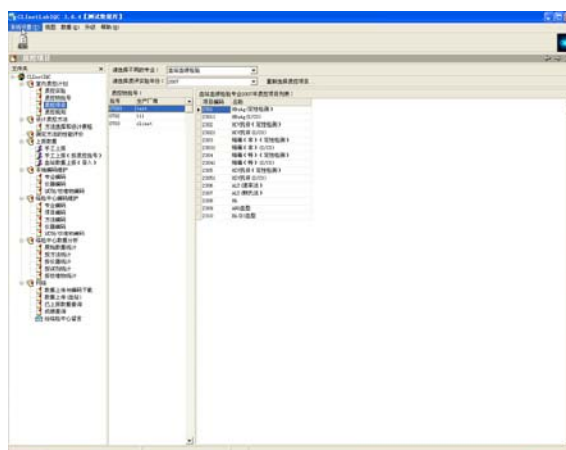


图 3-6-05 设定质控项目主界面

随后出现的窗口如图 3-6-06 所示，从左侧项目列表中选择要测定的项目，点击【添加】按钮将项目添加至右侧质控项目列表中。最后点击右下角的【完成】按钮，所选择项目将出现在设定质控项目的主界面中（见图 3-6-05）

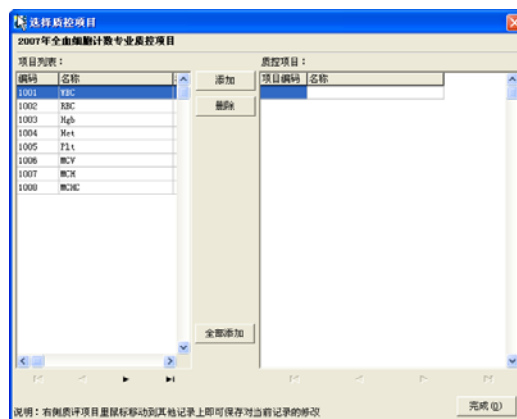


图 3-6-06 选择质控项目对话框

3.7. 手工上报

在完成上述的基本编码下载、本地编码维护以及质控实验计划设置后，实验室就可以在【手工上报】项目中将所测得的室内质控数据进行填写了

3.7.1. 上报数据

上报数据时可以通过三种途径填写数据：第一种是直接将数据手工录入；第二种是按照质控物批号将数据手工录入；第三种是使用 Excel 电子表格将数据导入。

1. 手工填报:

(1) 点击树型导航栏中的【手工上报】，在主页面中选定质控专业、质控年份、月份、仪器、项目后，就会根据你在“质控计划”里的设置，生成一张空白报表，如图 3-7-01 所示，

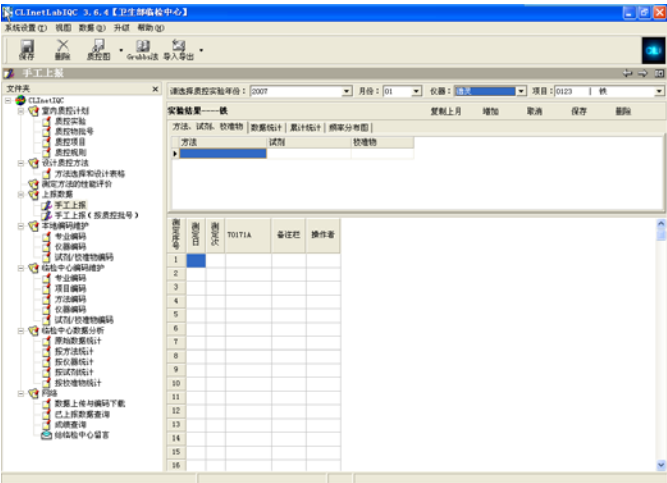


图 3-7-01 手工上报主界面

(2) 填写仪器、方法、试剂、校准物的组合

选择方法、试剂、校准物，双击下拉菜单中的方法、试剂校准物就可以添加，确定后点击右上角“保存”，如其他条件相同情况下,使用多组方法、试剂、校准物,可点击【增加】按钮来实现。

(3) 填写数据

选中仪器、方法、试剂的组合后，下方显示具体的数据填写表格，直接将测定数据填报后，点击左上角【保存】按钮进行保存，

当填写完当前页面的数据后请点击工具栏中的【保存】按钮进行保存，此时在手工上报主界面右下角将会出现原始数据统计结果、累计统计结果以及频数分布图。

2.按质控物批号进行手工上报

(1)点击树型导航栏中的【手工上报（按质控物批号）】，在主页面中选定质控专业、质控年份、月份、仪器、项目、测定日、测定次数。生成空白报表，如果 3-7-02 所示

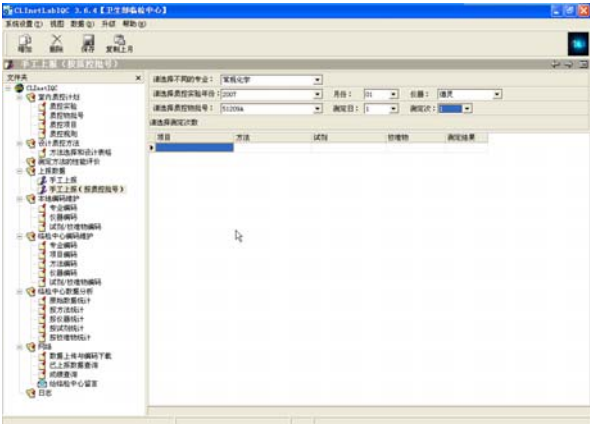


图 3-7-02 【手工上报（按质控物批号）】

(2) 点击左上角工具栏中的增加，选择项目、方法、试剂、校准物后，填写该批号下的数据后，点击保存即可。

(2) 数据导入：

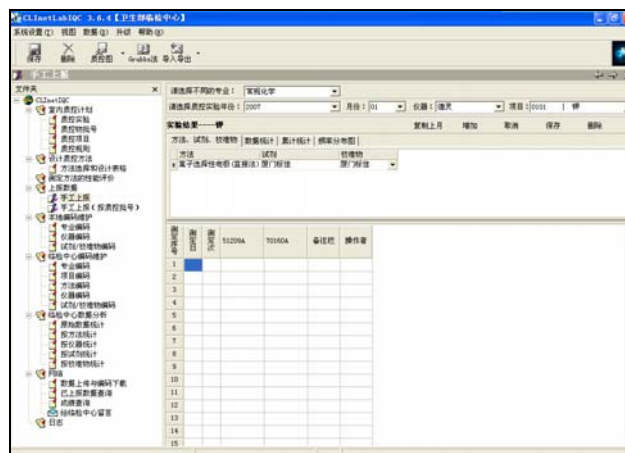
系统设置的数据导入功能可以帮助用户按照项目将数据成批录入，避免了手工录入的繁琐，在导入数据操作之前必须对 Excel 表进行编辑，以保证按照系统要求格式将数据成功导入。请按照导入电子表格格式文件的格式整理 EXCEL 表格,无误后再进行导入操作.如图 3-7-03

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	5.39	5.5						
2	2	5.34	5.99						
3	1	5.23	5.61						
4	2	5.66	5.72						
5	1	5.5	5.34						
6	2	5.72	5.78						
7	1	5.06	5.39						
8	2	5.17	5.5						
9	1	5.61	5.28						
10	2	5.23	5.66						
11	1	5.5	5.39						
12	2	5.12	5.34						
13	1	5.5	5.28						
14	2	5.83	5.34						
15	1	6.16	5.72						
16	2	5.17	5.44						
17	1	5.28	5.78						
18	2	5.34	5.17						
19	1	5.66	5.23						
20	2	5.72	5.34						

说明：第1列填写的测量日期，第二列是每日测量次数，第三列和第四列分别是两个批号的测量结果值

如图 3-7-03

A、点击树型导航栏中的手工上报，在主页面中选择质控专业（若只有一个专业，不需要进行此操作选择）、质控年份、月份、仪器、项目，系统显示如图 3-7-04，



如图 3-7-04

B、点击右上角的增加，选择项目、方法、试剂、校准物后，保存后。

C、确定需要导入数据的仪器、方法等信息，选择日期、批号，点击“导入”，系统弹出如图 3-7-05 导入对话框。选中所需要导入的文件后，点击“打开”，即完成数据导入。

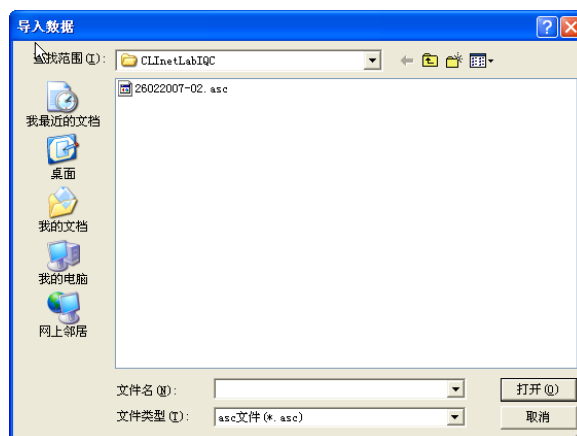


图 3-7-05

导入后的数据如图 3-7-06 所示，点击保存后，保存的数据可以在手工上报中相对应的数据中保存。

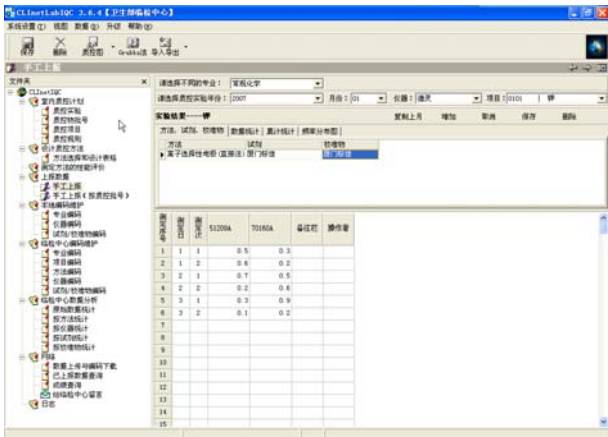


图 3-7-06 数据导入完毕

注意：在手工上报时必须先在仪器、方法、试剂、校准物下拉框中选择相应的项目，否则数据无法上报，如果在仪器、方法、试剂、校准物下拉框中无选项，您需要下载编码和维护，请参阅 3.4 和 3.5 章节的编码下载和本地编码维护

2. 数据删除

点击工具栏中的【删除】按钮将删除当前条件下的所有结果。

3. 将系统中保存的数据导出

为了方便用户在进行室内质控工作中数据的保存，本系统设置了将手工录入的数据导出成 Excel 电子表格的功能。

首先在【手工上报】主界面选择需要保存数据的专业、年份、月份、仪器，然后点击工具栏中的【导入导出】按钮，选择【导出电子表格文件】，在随后出现的对话框中设定您准备保存文件的路径后，点击【保存】按钮即可。见图 3-7-07

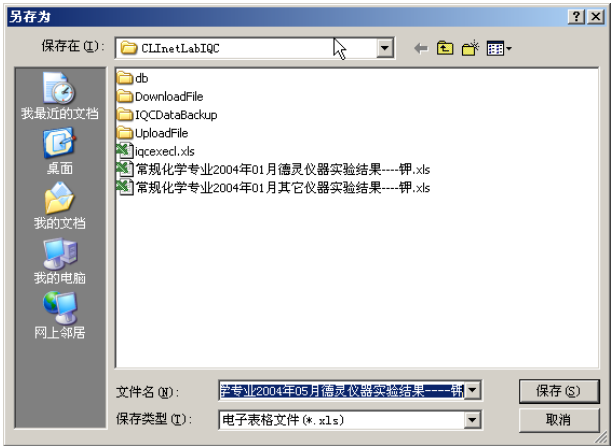


图 3-7-07 导出数据对话框

4. 绘制质控图

系统根据录入的数据结果自动绘出质控图，包括 L_J 图、Z 分数图、Youden 图、双重响应质控图。

点击手工上报主界面上端工具栏中【质控图】，系统会显示质控图参数页面，在质控图参数页面中（见图 3-7-08）左侧列表为系统自动计算出的【测定值历史记录】，右侧列表为实验室用户填写的【用户填写历史记录】，在页面下端填写质控参数：平均数、标准差、R 值，或者双击左边的数据；然后点击保存，数据将显示在右侧栏中的【用户填写值历史记录】栏中。然后点击【绘制质控图】按钮，显示质控图。如图 3-7-09

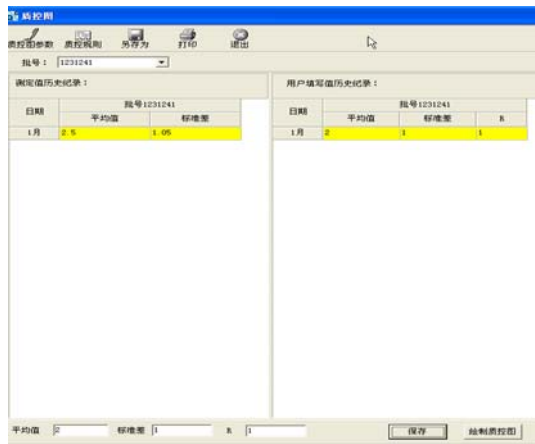


图 3-7-08 质控图参数设置页面

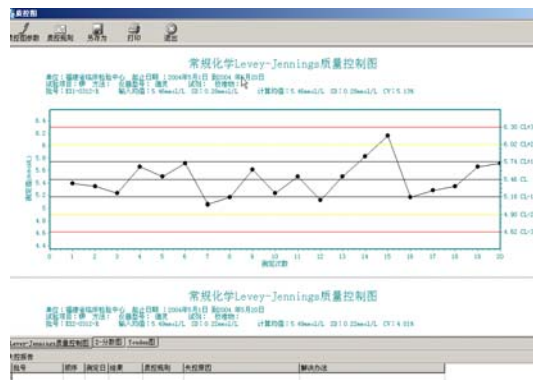


图 3-7-09 绘制质控图页面

在图 3-7-09 中显示的绘制质控图页面中分为三个部分：

(1) 页面上端的工具栏：在工具栏中显示有五种按钮，如果点击【质控图参数】将使页面返回到图 3-7-08 显示质控图参数页面，点击【质控规则】后可以设置质控规则（详见第五小节质控规则设定），【另存为】、【打印】按钮可以将现有的质控图保存在计算机中或通过打印机打印。

(2) 页面中部为计算机绘制的质控图画面，在质控图下方显示“Levey-jennings 质控图”、“Z-分数图”、“Youden 图”的分页符，分别点击将可以看到不同的质控图。

(3) 页面最下端是失控报告部分，当系统根据给定的质控规则进行失控判断后，将在这里对失控数据加以说明，并可以填写失控原因。

5. 质控规则设定

在质控图界面（详见图 3-7-09）上端工具栏中点击【质控规则】将出现质控规则设定页面，如图 3-7-10，请根据实际需要选择质控规则，选择完成后点击【失控计算】按钮，进行计算完毕后，点击【绘制质控图】按钮，系统显示质控图。当相同条件下，上个月选择了质控规则，在“手工上报”里保存结果时，程序会自动把上个月的质控规则复制到当前月，如没有改变不需再选择。



图 3-7-10 质控规则页面

6. 失控报告填写

当完成质控规则设定后，系统将根据用户设定的质控规则对质控数据进行失控判断，并在质控图页面最下端显示失控报告，详见图 3-7-09。如果在计算中有失控情况发生时，系统将自动在这里显示失控的数值，包括：批号、测定数值、测定日期、违反的质控规则等信息，使用鼠标双点击失控报告中的项目，系统会弹出修改报告填写对话框，见图 3-7-11。在失控原因和解决办法中填写内容点击【确定】，系统将在失控报告中记录失控原因和解决办法。

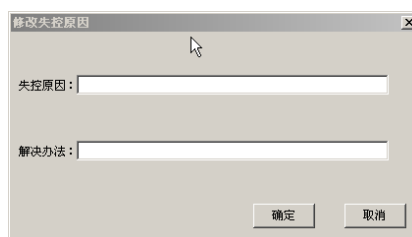


图 3-7-11 失控原因对话框

3.8 数据上传

1. 数据上传

将您科室的室内质控数据按照临检中心计划时间通过互联网向临检中心上传以便实现室内质控数据实验室间比对。实验室只可以上传从临床检验中心下载质控物批号所对应的数据。

A: (1) 首先在树型导航栏中点击【数据上传和编码下载】，在主界面点击工具栏中的【登陆】按钮，系统会弹出登陆对话框，见图 3-8-01，填写用户名和密码后点击【确定】按钮，进行登陆。



图 3-8-01 登陆对话框

(2) 在主框体中选择【专业】、【年份】、【月份】、【日期】。主框体中将显示实验室仪器列表，在每个仪器的状态栏中，选择该仪器的使用状态。并确定

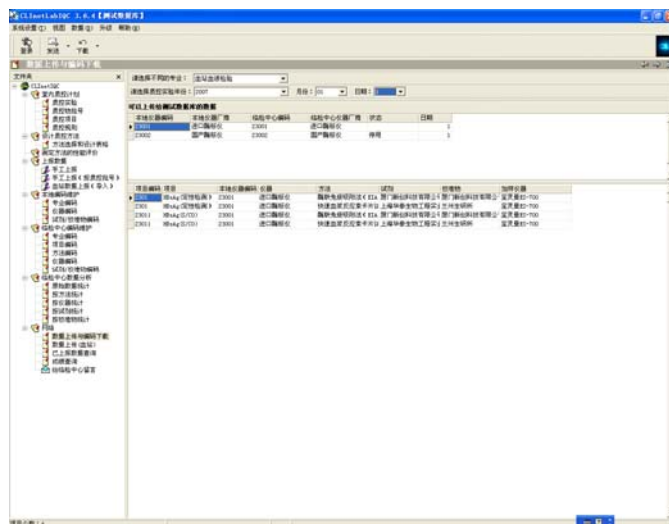


图 3-8-02 数据上传主页面

(3) 此时点击工具栏中的【发送】按钮选择【所有项目】或【选择项目】进行发送，随后出现数据上传框，见图 3-8-03，点击【发送】即可。

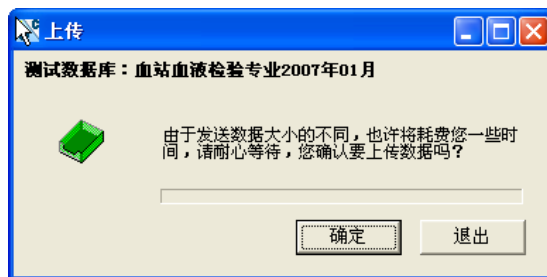


图 3-8-03 数据上传框

(4) 确认数据上传成功：数据上传成功后，弹出框会提示上传完毕，如图 3-8-07 所示，点击【退出】即可。



图 3-8-07 数据上传显示框

B: 数据上传

选择日期后，弹出上传信息，此时点击工具栏中的【发送】按钮选择【所有项目】或【选择项目】进行发送，随后出现数据上传框，点击【发送】即可。

2、已上报数据查询

为了确认临检中心已经将数据接收，可以点击树型导航栏中的【已上传数据查询】，在主界面上端选择临检中心、年、月，您将在主框体列表中看到上传项目，如图所示 3-8-08。如果实验室上传的项目数据没有在列表中显示出来，表明您的数据没有上传成功，请重新按照上节步骤重新上传。



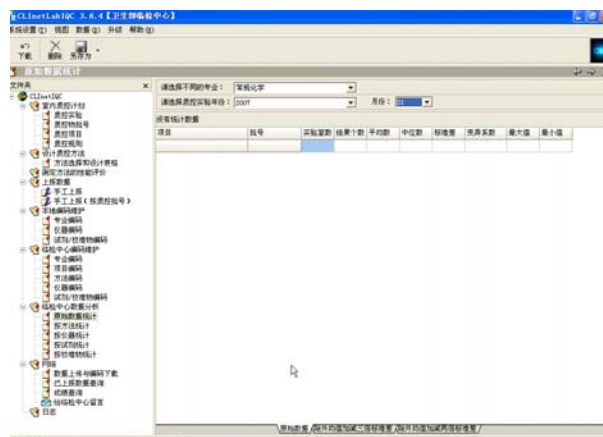
图 3-8-08 上报成功项目列表

3、成绩查询

因北京地区 150 家实行实时监控,成绩查询功能不必查看

3.9 临检中心数据分析

临床检验中心根据各个实验室提供的数据进行实验室间比对后，会将不同分类的信息反馈到实验室。点击树型导航栏中的【临检中心数据分析】、选择专业日期后，在主框体显示出相应的统计数据。



4. 系统功能介绍

4.1 方法选择和设计表格

本功能只是根据填写的相关信息通过运算得到建议的“测定结果个数/天”和与之相对应的“质控规则”，为质量控制工作做参考，与实际的质控数据无必然联系。

该运算表格，是建立在各种质控规则基础上的一种建议性质控数量和规则的配对选择方式。需要填写相关的信息：如总误差、不精密度、偏倚等具体要求。并根据所填写的上述信息，来指导和设计质控的方法，即：要满足上述针对总误差、不精密度、偏倚等信息的要求，所需要使用的质量控制评价方法和每天测定样本的个数。具体操作如下：

点击【设计质控方法】子栏目中的【方法选择和设计表格】，选定质控专业（若只有一个质控专业不需选择）、质控年份、月份、项目；填写允许总误差、不精密度、偏倚，选择误差发生率，点击【确定】按钮就可看到建议的测定结果个数/天和质控规则。上边的【保存】按钮可以把所填写的信息保存，以便日后查看分析，见图 4-1-01。

过程能力 (ΔSE_c)	过程稳定性 (误差发生率, f)		
	差 > 10%	中度 2~10%	良好 < 2%
< 2.0s	$1.2s$ N = 3~6 $1.2.5s$ N = 6~8	$1.2s$ N = 2 $1.2.5s$ N = 4 $1.3s$ N = 6	$1.2s$ N = 1 $1.2.5s$ N = 2 $1.3s$ N = 4 $1.3.5s$ N = 6
2.0s~3.0s	$1.2s$ N = 2 $1.2.5s$ N = 4 $1.3s$ N = 6	$1.2s$ N = 1 $1.2.5s$ N = 2 $1.3s$ N = 4 $1.3.5s$ N = 6	$1.2.5s$ N = 1 $1.3s$ N = 2 $1.3.5s$ N = 4
> 3.0s	$1.2s$ N = 1 $1.2.5s$ N = 2 $1.3s$ N = 4 $1.3.5s$ N = 6	$1.2.5s$ N = 1 $1.3s$ N = 2 $1.3.5s$ N = 4	$1.3s$ N = 1 $1.3.5s$ N = 2

图 4-1-01 方法选择和设计表格

4.2 更改密码

点击程序主菜单下（页面左上角）的【系统设置】，选择其中的【更改密码】条目，将弹出如图 4-2-01 所显示的【更改密码】对话框。在该对话框中，输入旧密码、新密码、密码验证，三项内容。如第一次更改密码，旧密码应为系统默认的 admin，新密码可以根据个人喜好进行设定，密码验证应与新密码填写相同内容，包括大小写字符。

如图 4-2-01

4.3 用户管理

点击程序主菜单下的【系统设置】栏目中的【用户管理】选项，可进行更改质控专业、建立新用户、为某一

特定用户分配质控专业等功能。首先弹出如图 4-3-01 所显示的【身份认证】对话框，需要填写管理员的用户名和密码（默认状态下用户名为 admin，密码为 admin）。

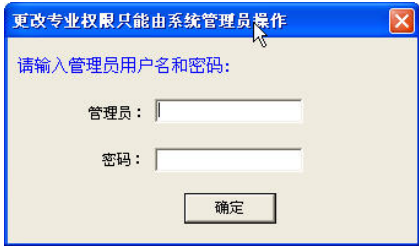


图 4-3-01 身份认证对话框

1.增加新用户
科室中各专业不同人员使用系统进行室内质控活动时，管理员（admin）可以直接为其他专业和个人分配权限和登陆密码并进行管理。当系统登陆成功。稍后显示如图 4-3-02 所显示的【用户管理】界面。

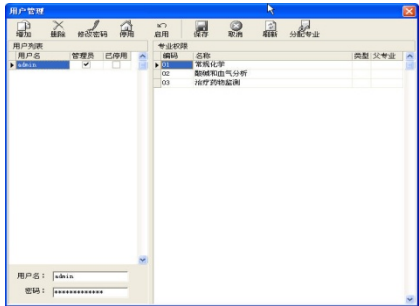


图 4-3-02 用户管理界面

点击工具栏中的【增加】按钮，并在左侧列表下端的用户名、密码栏中填写相应内容，填写完毕后请点击工具栏中的【保存】按钮，此时将弹出如图 4-3-03 所显示的对话框，在对话框中再次输入新增用户的密码并点击【确定】，此新用户将添加到用户列表当中。



图 4-3-03 验证密码对话框

管理员可以对增加成员进行删除、修改密码、停用、启用管理，当进行操作时首先选定欲编辑的用户名，点击工具栏中的相应按钮即可。

2.为新增加用户分配专业
从用户列表选定分配专业的成员，在工具栏中点击【分配专业】按钮，此时出现选择专业界面，如图 4-3-04 所示，点击左侧列表中欲增加专业使其变蓝，然后再单击【添加】按钮，来完成这个工作，分配专业完成后请点击分配专业界面右下端【完成】按钮。

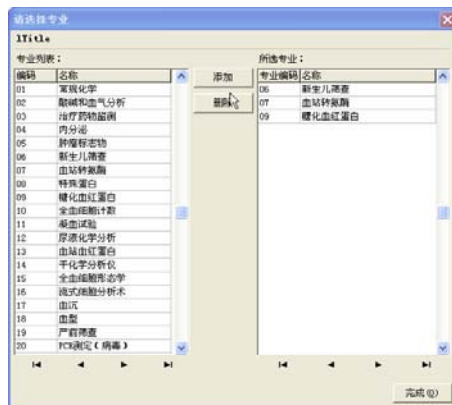


图 4-3-04 分配专业页面

如果您要对所选专业进行删减，可单击【所选专业】栏中欲删除项目后点击删除按钮即可。

注：如果科室要重新选择参加临检中心的专业时，请在用户管理页面中选定 **admin**，使其变蓝，然后点击【分配专业】按钮，操作同上。

在分配专业完成后重新启动系统，就可以进行新增加项目的室内质控计划设定和数据上报、统计工作。

4.4 数据备份和恢复

为防止计算机的硬件故障导致 CLInetlabIQC 系统数据丢失，应对系统数据采取备份和恢复措施。

1、数据备份

当实验室使用 CLInetlabIQC 系统开展室内质控活动时，为了防止数据丢失，使用者应定期对系统中的数据进行备份。在进行系统重新安装时也要对系统数据进行备份。

点击程序主菜单的【数据】按钮，并在选项中选择【数据备份】项，随后会出现如图 4-4-01 显示的对话框，点击【保存】将数据保存在 IQCDataBackup 文件夹中，系统默认的文件中显示保存的日期。

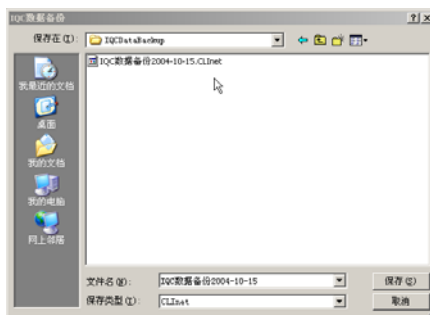


图 4-4-01 数据备份页面

2、数据恢复

在进行系统重新安装或使用者在录入数据时错误操作删除数据后可以数据进行数据恢复。

点击主程序菜单中的数据按钮，在下拉菜单中选择数据恢复，会出现如图 4-4-02 提示栏，表示如果需要数据进行恢复操作，系统将用操作者选择的数据文件覆盖系统中已经存在的数据。

点击【确定】后出现 4-4-01 显示的数据备份文件夹对话框，在对话框中选择需要恢复的文件名称使其变蓝，点击对话框右下角的打开按钮，系统将进行数据恢复工作，恢复完成后弹出提示框如图 4-4-03 所示，点击确定即可完成。

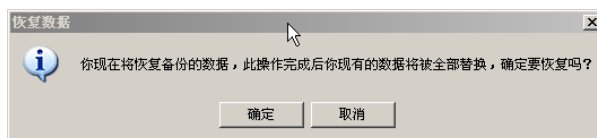


图 4-4-02 恢复数据提示框



图 4-4-03 数据恢复成功

4.5 选择临床检验中心

当一家实验室通过 CLinetlabIQC 参加不同临床检验中心的室内质控数据实验室间比对活动时，系统可以通过选择不同的临床检验中心来完成各级临床检验中心的编码下载和数据上传工作。

点击系统左上角【系统设置】下的【选择临床检验中心】选项，将会弹出【选择临检中心】对话框，见图 4-5-01

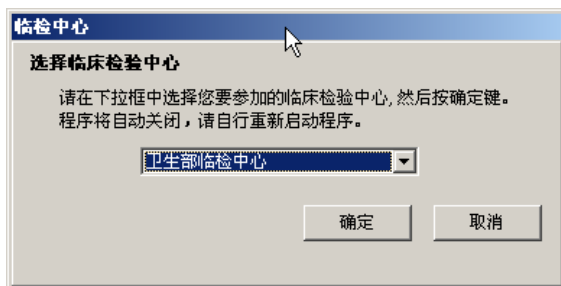


图 4-5-01 选择临床检验中心对话框

在下拉菜单中选择需要的临床检验中心后，点击【确定】，系统将自动关闭。重新启动系统后，在主框体最上端系统图标后显示临床检验中心的名称，此时就可以从事当前临检中心的室内质控活动了。

4.6 系统升级

系统在线自动升级向导功能为用户提供在线升级服务，使用者不需要从网站下载升级补丁，进行安装等繁琐工作，只要系统登陆后，使用者点击系统主界面左上角工具栏中的【升级】按钮，系统将自动升级。详见图 4-6-01

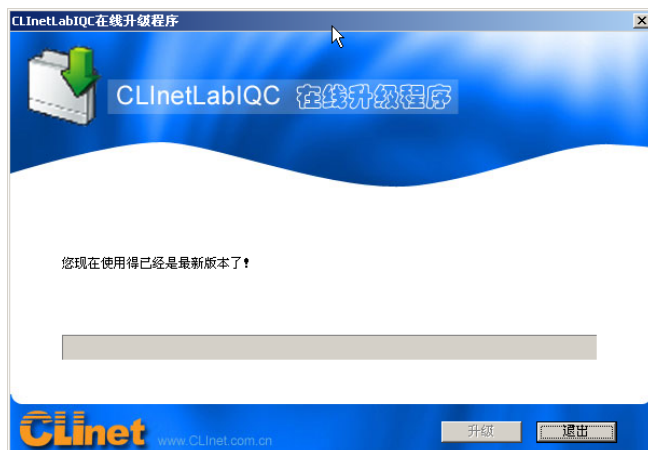


图 4-6-01 系统自动升级向导

4.7 给临检中心留言

除上述功能外,您还可以通过此功能给临检中心留言,实现与临检中心信息和意见的良好沟通,如图 4-7-01

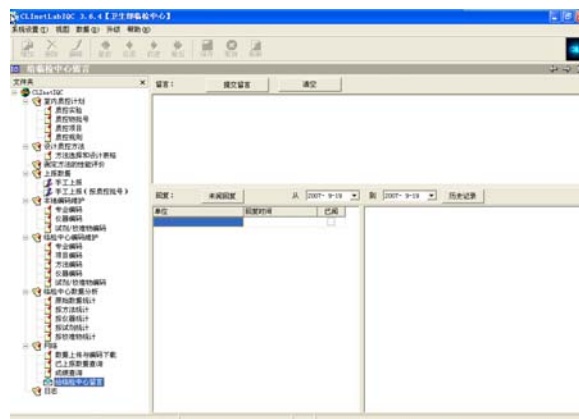


图 4-7-01 给临检中心留言

请将问题输入到留言下的空白处,并点击【提交留言】按钮发送,问题提交后,可以到回复处查看临检中心给予的回复,并通过未阅回复和历史记录进行管理。

5. CLInetIQC 系统运行环境

运行环境： 操作系统： Win98/ME/2000/XP； 最低配置： 586 微机， 32M 内存；

建议配置： CPU： PIII500 以上； 内存： 128Mb 以上； 显示器分辨率： 800×600 以上

售后服务电话： 010-84533392

E-mail: iqc@clinet.com.cn